



## Инструкция по пользованию системой дистанционного обучения топкурс.рус. Раздел «Учебные материалы».

Содержание:

### 1. Курсы

[Как добавить новый курс](#)

[Как добавить лекцию](#)

[Как добавить текст](#)

[Как скопировать вопросы из одного теста в другой](#)

[Как прикрепить текст к курсу](#)

[Как добавить практическое задание](#)

### 2. Вебинары

[Как добавить вебинар](#)

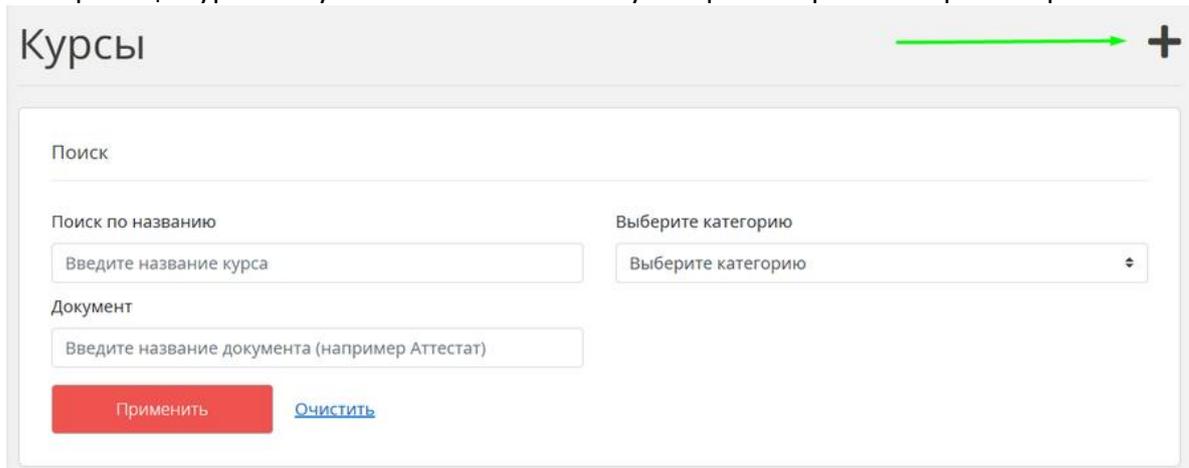
[Как получить запись вебинара](#)

### 3. Записи

[Как добавить запись](#)

## Учебные материалы | 1.1.Как добавить новый курс

1. На странице курсов обучения нажмите кнопку в верхней правой стороне экрана.



или на любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана и в открывшемся меню выберите пункт **Курс**.

2. На странице добавления нового курса заполните поля
  - **Заголовок**
  - **Описание**
  - **Направление**  
Выберите из списка.
  - **Преподаватель**  
Выберите из списка.
3. По желанию заполните поля
  - **Количество часов**
  - **Стоимость, руб.**
4. Выберите опцию **Свободное передвижение по курсу**, если нужно, чтобы слушатели получили доступ ко всем материалам курса сразу.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

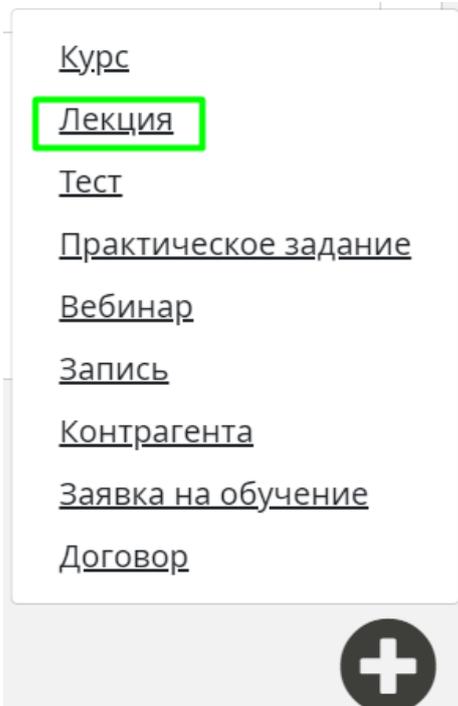
Новый курс создан. Теперь вы можете добавлять в него лекции, тесты и практические задания.

## Учебные материалы | 1.2. Как добавить лекцию



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.

2. В открывшемся меню выберите пункт **Лекция**.



3. На странице добавления лекции заполните поле **Заголовок**.

4. Заполните учебные материалы

○ **Страницы лекции**

- Нажмите кнопку **Создать страницу курса**,
- В появившемся окне заполните и оформите текст страницы лекции,

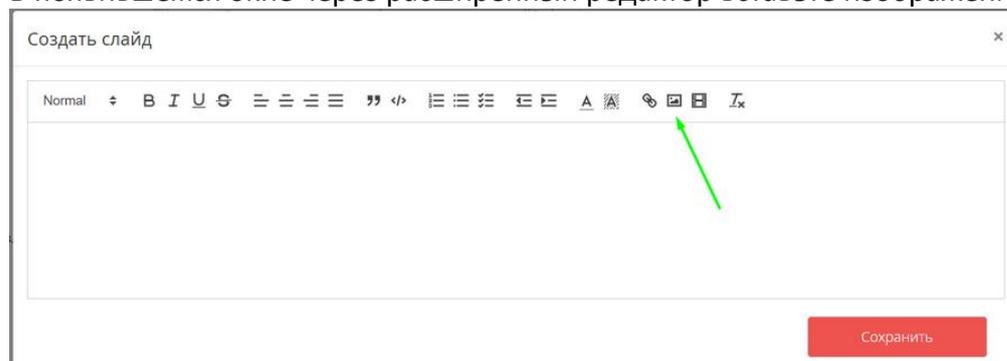


- Нажмите кнопку **Сохранить**,
- Чтобы добавить еще одну страницу лекции, повторите предыдущие шаги.

○ **и/или Слайды**

- Нажмите кнопку **Добавить слайд**,

- В появившемся окне через расширенный редактор вставьте изображение,



- Нажмите кнопку **Сохранить**,
  - Чтобы добавить еще один слайд, повторите предыдущие шаги.
5. Выберите **курс**, к которому будет относиться лекция. Для быстрого поиска используйте поисковую строку.
  6. Выберите **Преподавателя** из списка.
  7. Нажмите кнопку **Сохранить**.



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Тест**.
3. На странице добавления теста заполните поле **Название**.
4. Настройте тест:
  - **Количество вопросов в тесте**  
Если оставить поле незаполненным, то в тест попадут все вопросы. Обычно мы составляем тренировочные тесты из 10 вопросов, а экзаменационные — из 20. Оставьте 0, чтобы показать все вопросы.
  - **Количество правильных ответов для зачёта**  
Количество ответов, при которых тест будет считаться успешно пройденным. Обычно мы позволяем слушателю совершить 2 ошибки.
  - **Время на решение теста (в минутах)**  
После того, как время на прохождение теста закончится, слушателю будут показаны результаты. Если вы не хотите ограничивать время, оставьте 0.
  - **Попыток сдать тест всего**  
Функция, защищающая от угадывания правильного варианта. Эта функция полезна для экзаменационного теста.
  - **Попыток сдать тест в сутки**  
Еще одна функция, защищающая от угадывания правильного варианта.
  - Для промежуточных тестов обычно выбирают настройки: вопросов — 10, из них правильных — 8, время на решение — 0; попыток сдать тест всего — 0; попыток сдать тест в сутки — 0.  
Для экзаменационных тестов: вопросов — 20, из них правильных — 18, время на решение — 60; попыток сдать тест всего — 2; попыток сдать тест в сутки — 1.
5. Выберите **ответственного** из списка,
6. Добавьте вопросы:
  - Добавить по одному:
    - Напишите текст **вопроса**.
    - Напишите возможные **варианты ответа**.  
Если полей для вариантов недостаточно, нажмите кнопку **Добавить вариант**.
    - Отметьте верные варианты ответа.  
Минимум один правильный.
    - Нажмите кнопку **Сохранить вопрос**.
  - добавить массово:
    - В общем поле напишите текст вопроса, перед ним поставьте \*\*\*
    - Под текстом вопроса напишите все варианты ответов: каждый ответ с новой строки, перед каждым ответом знак \*.
    - Отметьте правильные ответы знаком +. Он должен находиться между \* и текстом ответа. Пример разметки:  
\*\*\* Текст вопроса  
\*Ответ  
\*+Верный ответ
    - Добавьте все нужные вопросы, придерживаясь той же разметки.
    - Нажмите кнопку **Сохранить вопросы**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Учебные материалы | 1.4. Как скопировать вопросы из одного теста в другой

1. На странице всех тестов найдите тест, вопросы которого вы хотите скопировать, и нажмите иконку  в нужной строке.

Тесты **4**

№	Название теста	Дата создания	Дата изменения	Вопросов в тесте	Попыток в сутки	Попыток всего	Ответов для зачёта
1	<a href="#">Халк</a>	30 апр. 2021 г., 17:50	30 апр. 2021 г., 17:50	1 	0	0	1
2	<a href="#">Железный человек</a>	30 апр. 2021 г., 17:48	30 апр. 2021 г., 17:48	1 	0	0	1
3	<a href="#">Магия или реальность</a>	29 апр. 2021 г., 13:44	29 апр. 2021 г., 13:44	8 	2	2	8

Вопросы скопировались в буфер обмена и будут там храниться до следующей перезагрузки страницы.

2. Чтобы создать новый тест со скопированными вопросами:

- нажмите на иконку  в шапке сайта,

**топкурс** **рус** 

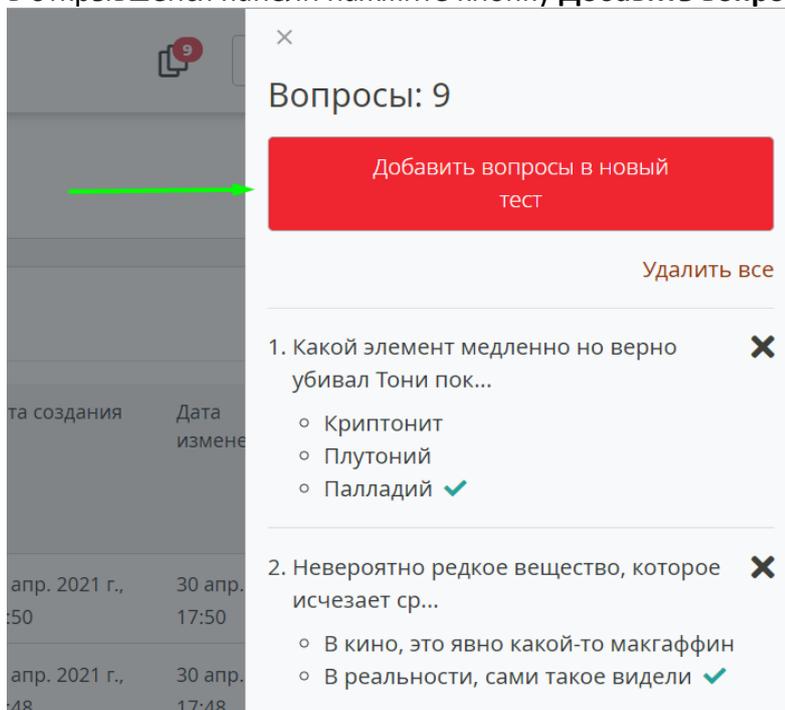


Мстители ▾

[Nicholas@Fury.com](mailto:Nicholas@Fury.com)

Выход

- в открывшейся панели нажмите кнопку **Добавить вопросы в новый тест**,



Вопросы: 9

**Добавить вопросы в новый тест**

Удалить все

1. Какой элемент медленно но верно убивал Тони пок... **×**

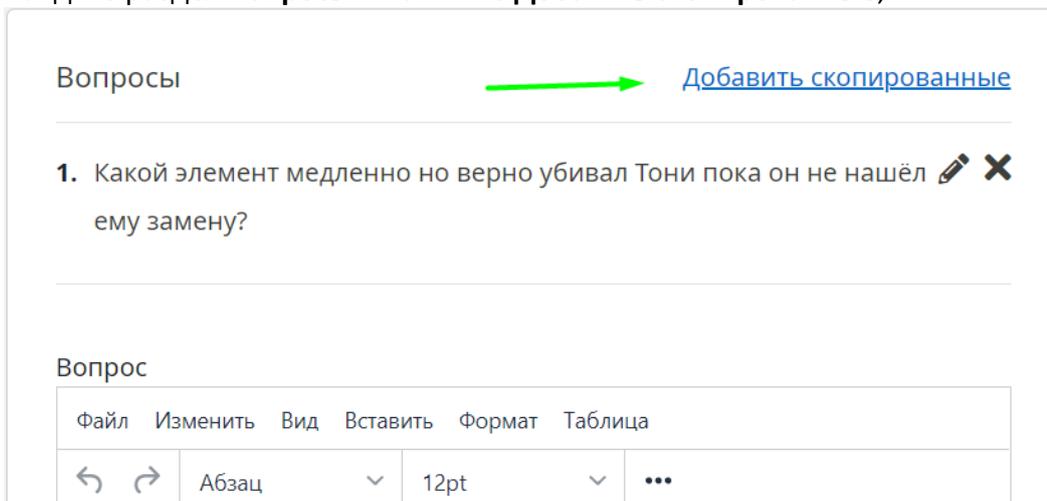
- Криптонит
- Плутоний
- Палладий ✓

2. Невероятно редкое вещество, которое исчезает ср... **×**

- В кино, это явно какой-то макгаффин
- В реальности, сами такое видели ✓

- заполните название и настройте тест, добавьте новые вопросы или удалите лишние,
- нажмите кнопку **Сохранить**.

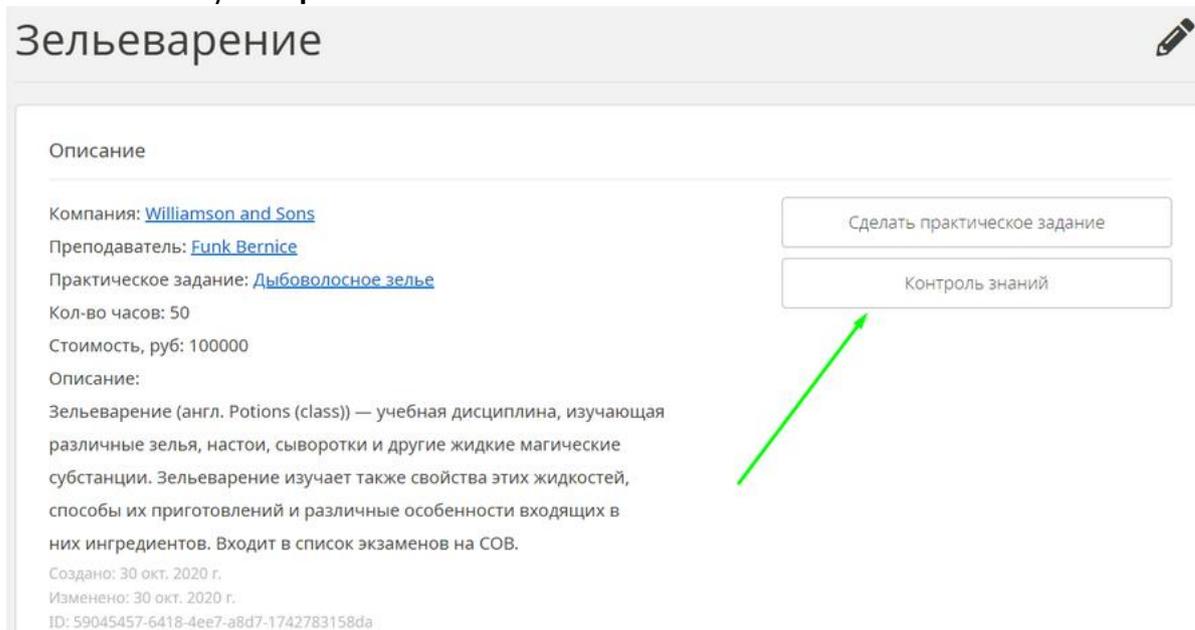
3. Чтобы добавить скопированные вопросы в существующий тест:
- перейдите в тест, к которому нужно добавить вопросы,
  - нажмите кнопку **Редактировать**,
  - найдите раздел **Вопросы** и нажмите **Добавить скопированные**,



- нажмите кнопку **Сохранить**.

## Учебные материалы | 1.5. Как прикрепить тест к курсу

1. Перейдите на страницу нужного курса.
2. Нажмите кнопку **Контроль знаний**.



Зельеварение

Описание

Компания: [Williamson and Sons](#)  
Преподаватель: [Funk Bernice](#)  
Практическое задание: [Дыбоволосное зелье](#)  
Кол-во часов: 50  
Стоимость, руб: 100000  
Описание:  
Зельеварение (англ. Potions (class)) — учебная дисциплина, изучающая различные зелья, настои, сыворотки и другие жидкие магические субстанции. Зельеварение изучает также свойства этих жидкостей, способы их приготовления и различные особенности входящих в них ингредиентов. Входит в список экзаменов на СОВ.  
Создано: 30 окт. 2020 г.  
Изменено: 30 окт. 2020 г.  
ID: 59045457-6418-4ee7-a8d7-1742783158da

Сделать практическое задание

Контроль знаний

3. В открывшемся ниже блоке выберите нужный тест.

Контроль знаний

Прикрепить тест

Не прикреплять тест

Прикрепить практическое задание

Дыбоволосное зелье

Сохранить

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Учебные материалы | 1.6. Как добавить практическое задание

Иногда для проверки знаний можно использовать практическое задание — открытый вопрос без вариантов ответа. Ответы слушателей нужно будет проверить самостоятельно, автоматической проверки такого задания нет.



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Практическое задание**.
3. На странице добавления задания заполните поля
  - **Заголовок**
  - **Описание**  
Здесь должны быть вопросы, ответы на которые вы хотите получить от слушателя.
4. Настройте задание:
  - Выберите **Курс**
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Учебные материалы | 2.1. Как добавить вебинар



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Вебинар**.
3. На странице добавления вебинара заполните поля
  - **Заголовок**
  - **Описание**
4. Настройте вебинар
  - **Направление**  
Выберите направление обучения из списка
  - **Дата начала**
  - **Время начала**
  - **Дата завершения**
  - **Время завершения**
  - **Преподаватель**  
Выберите из списка
  - **Максимальное кол-во зрителей**
  - **Стоимость, руб.**
5. Выберите площадку вебинара
  - **Своя**  
Наша платформа. Интегрирована в СДО V2.
  - **Сторонняя**  
Вставка ссылки с любого стороннего ресурса для проведения вебинаров (аналогично СДО V1).
6. Отметьте нужные опции
  - **Сохранить запись вебинара**
  - **Запретить пользователям использовать вебкамеру**
  - **Запретить пользователям использовать микрофон**
  - **Отключить публичный чат для пользователей**
7. Добавьте **слушателей**  
Введите адрес электронной почты. Когда появится список слушателей, нажмите + напротив нужных имён.

Добавить слушателя

ID	Пользователь	Email	Телефон	Действие
1	<a href="#">Tianna Baumbach</a>	tiana2609@mail.local	79505057835	



8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

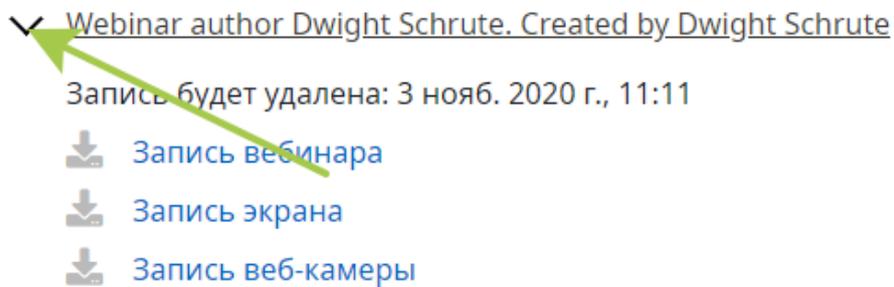
!!! К своей вебинарной комнате доступ будет предоставлен за 10 минут до начала вебинара.

## Учебные материалы | 2.2. Как получить запись вебинара

Через несколько часов после проведения вебинара (если вы включили запись экрана) в описание вебинара подгрузятся ссылки на просмотр/скачивание файлов вебинара.

Чтобы найти и скачать нужные записи:

1. Откройте страницу всех вебинаров.
2. Раскройте описание вебинара.



3. Скачайте нужные записи.

!!! Запись вебинара хранится 14 дней.

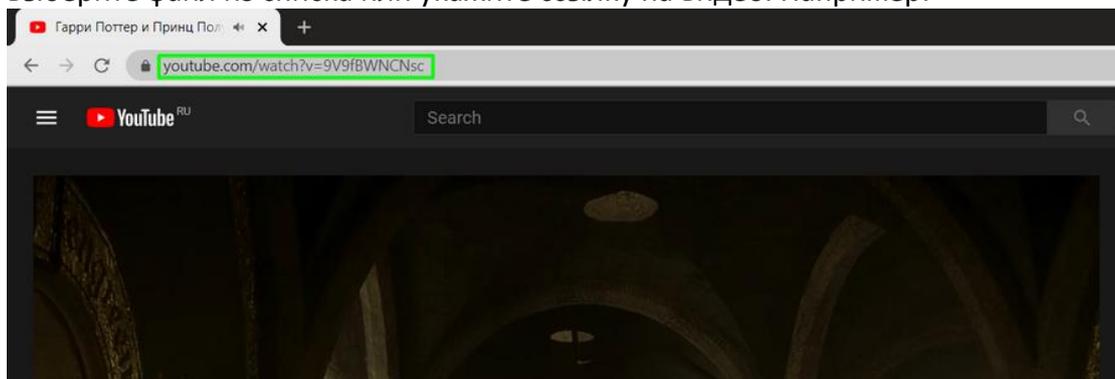
## Учебные материалы | 3.1. Как добавить запись



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Запись**.
3. На странице добавления записи заполните поля:

- **Заголовок**
- **Описание**
- **Содержимое**

выберите файл из списка или укажите ссылку на видео. Например:



4. Настройте запись:
  - выберите **Направление**
  - и **Преподавателя**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.