



Инструкция по пользованию системой дистанционного обучения топкурс.рус. Раздел «Учебные материалы».

Содержание:

1. Курсы

[Как добавить новый курс](#)

[Как добавить лекцию](#)

[Как добавить текст](#)

[Как скопировать вопросы из одного теста в другой](#)

[Как прикрепить текст к курсу](#)

[Как добавить практическое задание](#)

2. Вебинары

[Как добавить вебинар](#)

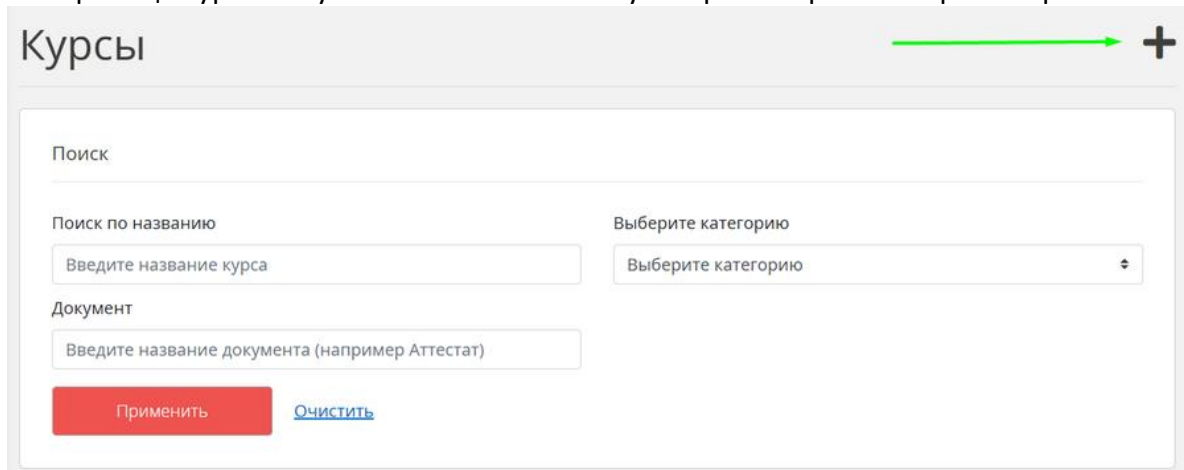
[Как получить запись вебинара](#)


3. Записи

[Как добавить запись](#)

Учебные материалы | 1.1.Как добавить новый курс

1. На странице курсов обучения нажмите кнопку в верхней правой стороне экрана.



или на любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана и в открывшемся меню выберите пункт **Курс**.

2. На странице добавления нового курса заполните поля
 - **Заголовок**
 - **Описание**
 - **Направление**
Выберите из списка.
 - **Преподаватель**
Выберите из списка.
3. По желанию заполните поля
 - **Количество часов**
 - **Стоимость, руб.**
4. Выберите опцию **Свободное передвижение по курсу**, если нужно, чтобы слушатели получили доступ ко всем материалам курса сразу.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

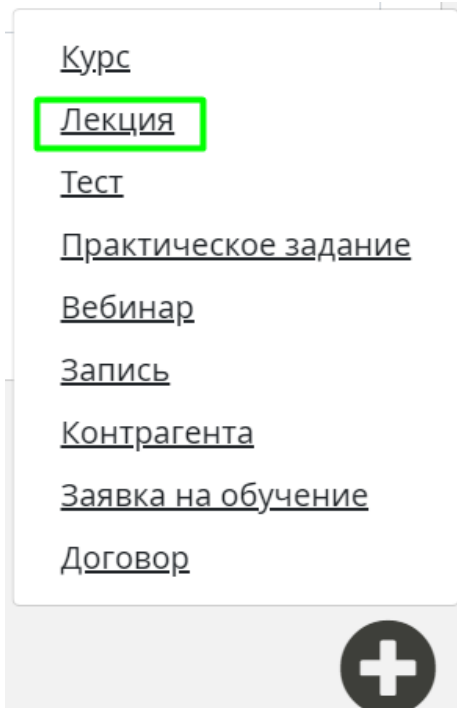
Новый курс создан. Теперь вы можете добавлять в него лекции, тесты и практические задания.

Учебные материалы | 1.2. Как добавить лекцию



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.

2. В открывшемся меню выберите пункт **Лекция**.

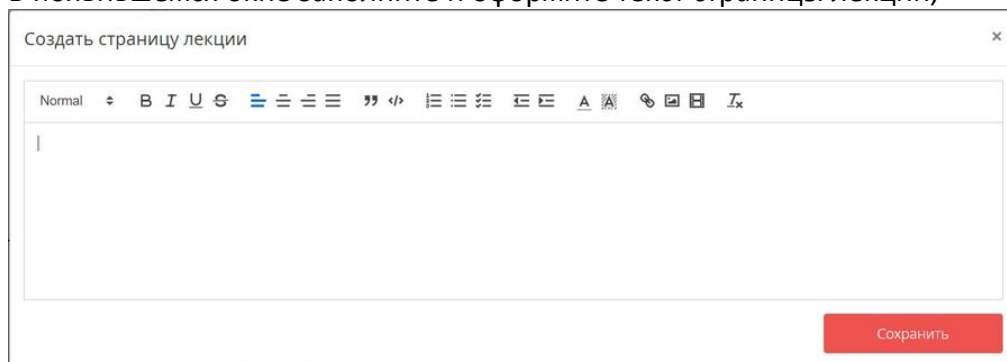


3. На странице добавления лекции заполните поле **Заголовок**.

4. Заполните учебные материалы

○ **Страницы лекции**

- Нажмите кнопку **Создать страницу курса**,
- В появившемся окне заполните и оформите текст страницы лекции,

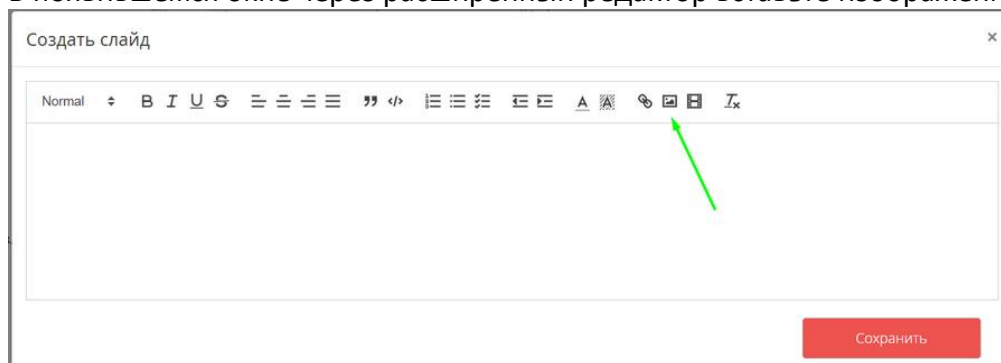


- Нажмите кнопку **Сохранить**,
- Чтобы добавить еще одну страницу лекции, повторите предыдущие шаги.

○ **и/или Слайды**


- Нажмите кнопку **Добавить слайд**,

- В появившемся окне через расширенный редактор вставьте изображение,




- Нажмите кнопку **Сохранить**,
 - Чтобы добавить еще один слайд, повторите предыдущие шаги.
5. Выберите **курс**, к которому будет относиться лекция. Для быстрого поиска используйте поисковую строку.
 6. Выберите **Преподавателя** из списка.
 7. Нажмите кнопку **Сохранить**.






1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Тест**.
3. На странице добавления теста заполните поле **Название**.
4. Настройте тест:
 - **Количество вопросов в тесте**
Если оставить поле незаполненным, то в тест попадут все вопросы. Обычно мы составляем тренировочные тесты из 10 вопросов, а экзаменационные — из 20. Оставьте 0, чтобы показать все вопросы.
 - **Количество правильных ответов для зачёта**
Количество ответов, при которых тест будет считаться успешно пройденным. Обычно мы позволяем слушателю совершить 2 ошибки.
 - **Время на решение теста (в минутах)**
После того, как время на прохождение теста закончится, слушателю будут показаны результаты. Если вы не хотите ограничивать время, оставьте 0.
 - **Попыток сдать тест всего**
Функция, защищающая от угадывания правильного варианта. Эта функция полезна для экзаменационного теста.
 - **Попыток сдать тест в сутки**
Еще одна функция, защищающая от угадывания правильного варианта.
 - Для промежуточных тестов обычно выбирают настройки: вопросов — 10, из них правильных — 8, время на решение — 0; попыток сдать тест всего — 0; попыток сдать тест в сутки — 0.
Для экзаменационных тестов: вопросов — 20, из них правильных — 18, время на решение — 60; попыток сдать тест всего — 2; попыток сдать тест в сутки — 1.
5. Выберите **ответственного** из списка,
6. Добавьте вопросы:
 - Добавить по одному:
 - Напишите текст **вопроса**.
 - Напишите возможные **варианты ответа**.
Если полей для вариантов недостаточно, нажмите кнопку **Добавить вариант**.
 - Отметьте верные варианты ответа.
Минимум один правильный.
 - Нажмите кнопку **Сохранить вопрос**.
 - добавить массово:
 - В общем поле напишите текст вопроса, перед ним поставьте ***
 - Под текстом вопроса напишите все варианты ответов: каждый ответ с новой строки, перед каждым ответом знак *.
 - Отметьте правильные ответы знаком +. Он должен находиться между * и текстом ответа. Пример разметки:
*** Текст вопроса
*Ответ
*+Верный ответ
 - Добавьте все нужные вопросы, придерживаясь той же разметки.
 - Нажмите кнопку **Сохранить вопросы**.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Учебные материалы | 1.4. Как скопировать вопросы из одного теста в другой


1. На странице всех тестов найдите тест, вопросы которого вы хотите скопировать, и нажмите иконку  в нужной строке.

Тесты **4**

№	Название теста	Дата создания	Дата изменения	Вопросов в тесте	Попыток в сутки	Попыток всего	Ответов для зачёта
1	Халк	30 апр. 2021 г., 17:50	30 апр. 2021 г., 17:50	1 	0	0	1
2	Железный человек	30 апр. 2021 г., 17:48	30 апр. 2021 г., 17:48	1 	0	0	1
3	Магия или реальность	29 апр. 2021 г., 13:44	29 апр. 2021 г., 13:44	8 	2	2	8

Вопросы скопировались в буфер обмена и будут там храниться до следующей перезагрузки страницы.

2. Чтобы создать новый тест со скопированными вопросами:

- нажмите на иконку  в шапке сайта,

топкурс **рус** 

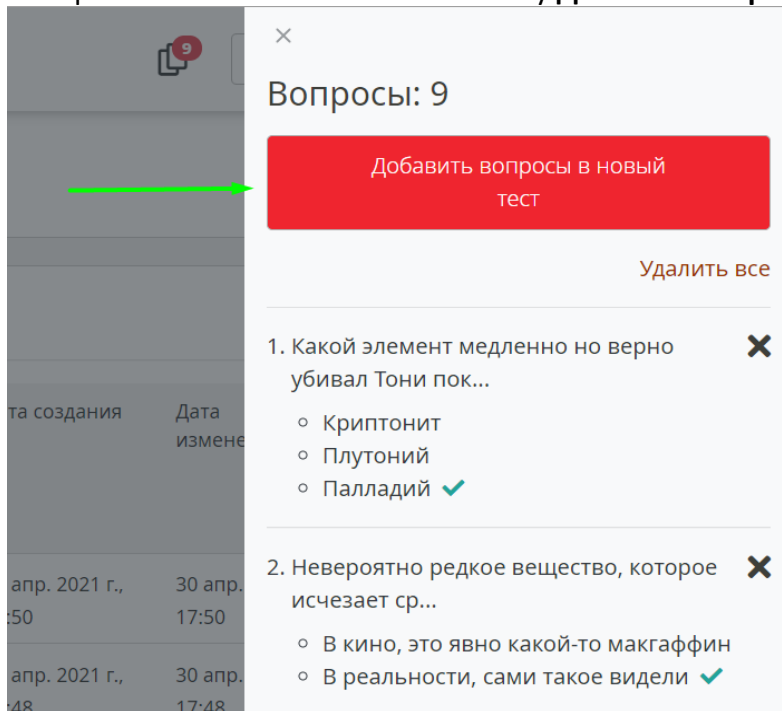


Мстители ▾

Nicholas@Fury.com

Выход

- в открывшейся панели нажмите кнопку **Добавить вопросы в новый тест**,



Вопросы: 9

Добавить вопросы в новый тест

Удалить все

1. Какой элемент медленно но верно убивал Тони пок... **X**

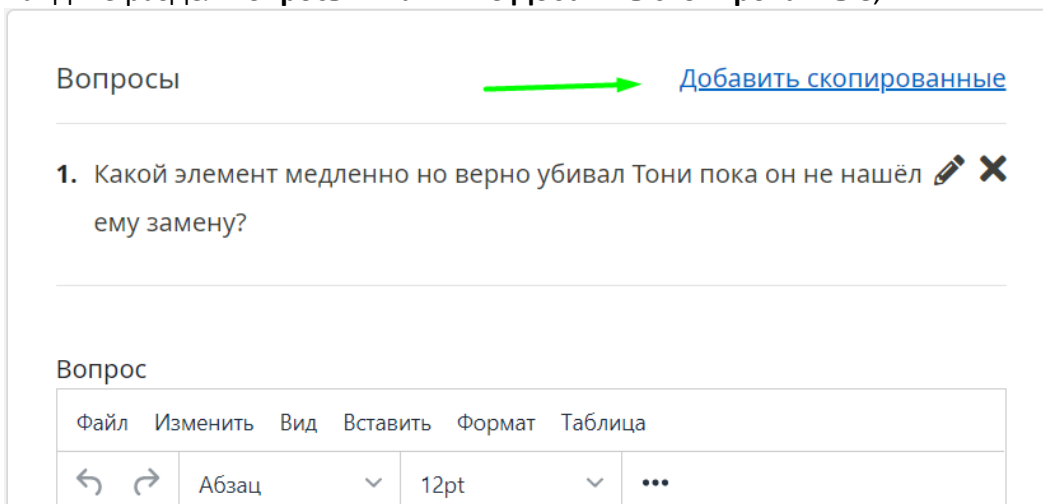
- Криптонит
- Плутоний
- Палладий ✓

2. Невероятно редкое вещество, которое исчезает ср... **X**

- В кино, это явно какой-то макгаффин
- В реальности, сами такое видели ✓

- заполните название и настройте тест, добавьте новые вопросы или удалите лишние,
- нажмите кнопку **Сохранить**.

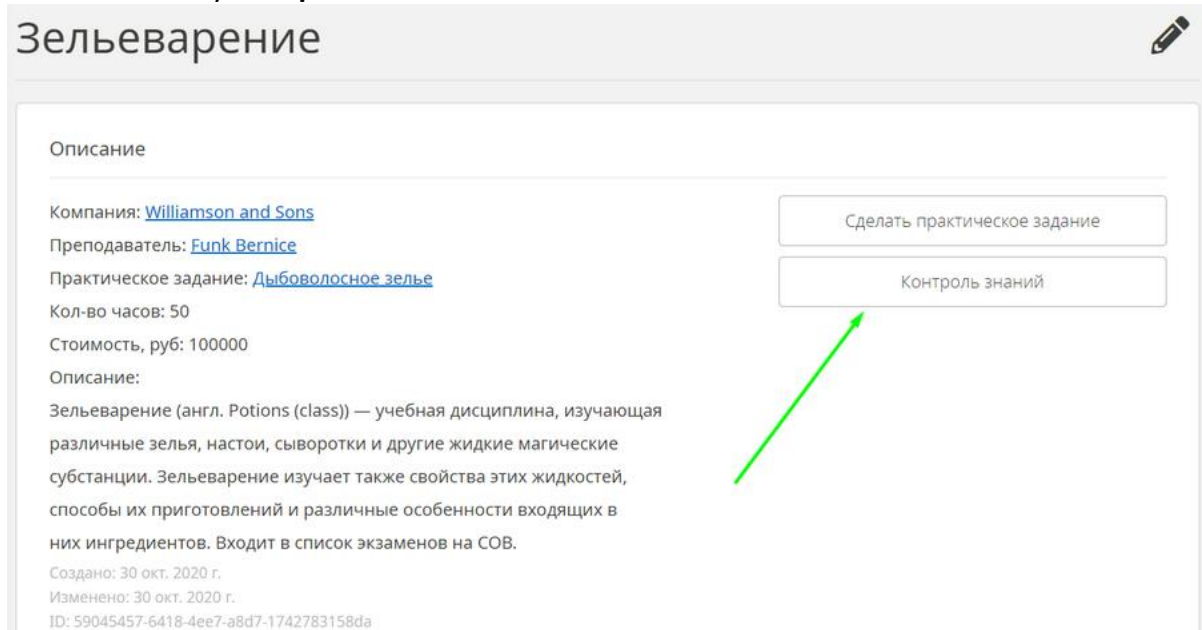
3. Чтобы добавить скопированные вопросы в существующий тест:
- перейдите в тест, к которому нужно добавить вопросы,
 - нажмите кнопку **Редактировать**,
 - найдите раздел **Вопросы** и нажмите **Добавить скопированные**,



- нажмите кнопку **Сохранить**.

Учебные материалы | 1.5. Как прикрепить тест к курсу

1. Перейдите на страницу нужного курса.
2. Нажмите кнопку **Контроль знаний**.



Зельеварение

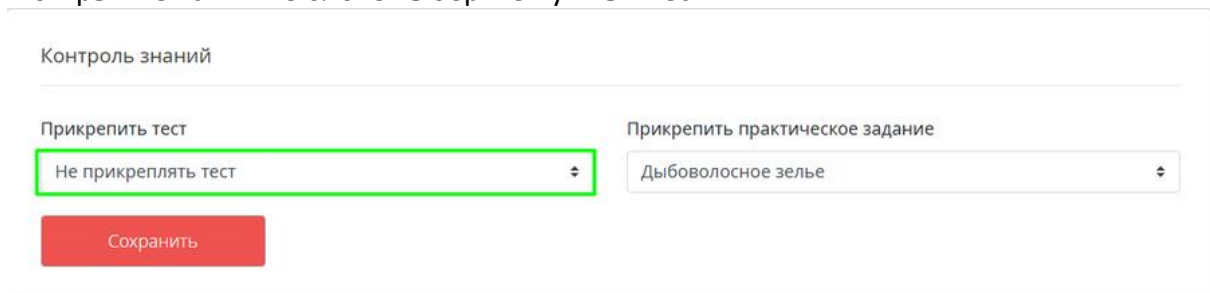
Описание

Компания: [Williamson and Sons](#)
Преподаватель: [Funk Bernice](#)
Практическое задание: [Дыбоволосное зелье](#)
Кол-во часов: 50
Стоимость, руб: 100000
Описание:
Зельеварение (англ. Potions (class)) — учебная дисциплина, изучающая различные зелья, настои, сыворотки и другие жидкие магические субстанции. Зельеварение изучает также свойства этих жидкостей, способы их приготовления и различные особенности входящих в них ингредиентов. Входит в список экзаменов на СОВ.
Создано: 30 окт. 2020 г.
Изменено: 30 окт. 2020 г.
ID: 59045457-6418-4ee7-a8d7-1742783158da

Сделать практическое задание

Контроль знаний

3. В открывшемся ниже блоке выберите нужный тест.



Контроль знаний

Прикрепить тест

Не прикреплять тест

Прикрепить практическое задание

Дыбоволосное зелье


Сохранить

4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Учебные материалы | 1.6. Как добавить практическое задание


Иногда для проверки знаний можно использовать практическое задание — открытый вопрос без вариантов ответа. Ответы слушателей нужно будет проверить самостоятельно, автоматической проверки такого задания нет.




1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Практическое задание**.
3. На странице добавления задания заполните поля
 - **Заголовок**
 - **Описание**
Здесь должны быть вопросы, ответы на которые вы хотите получить от слушателя.
4. Настройте задание:
 - Выберите **Курс**
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.


Учебные материалы | 2.1. Как добавить вебинар



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Вебинар**.
3. На странице добавления вебинара заполните поля
 - **Заголовок**
 - **Описание**
4. Настройте вебинар
 - **Направление**
Выберите направление обучения из списка
 - **Дата начала**
 - **Время начала**
 - **Дата завершения**
 - **Время завершения**
 - **Преподаватель**
Выберите из списка
 - **Максимальное кол-во зрителей**
 - **Стоимость, руб.**
5. Выберите площадку вебинара
 - **Своя**
Наша платформа. Интегрирована в СДО V2.
 - **Сторонняя**
Вставка ссылки с любого стороннего ресурса для проведения вебинаров (аналогично СДО V1).
6. Отметьте нужные опции
 - **Сохранить запись вебинара**
 - **Запретить пользователям использовать вебкамеру**
 - **Запретить пользователям использовать микрофон**
 - **Отключить публичный чат для пользователей**
7. Добавьте **слушателей**
Введите адрес электронной почты. Когда появится список слушателей, нажмите + напротив нужных имён.

Добавить слушателя

ID	Пользователь	Email	Телефон	Действие
1	Tianna Baumbach	tiana2609@mail.local	79505057835	



8. Нажмите кнопку **Сохранить**.

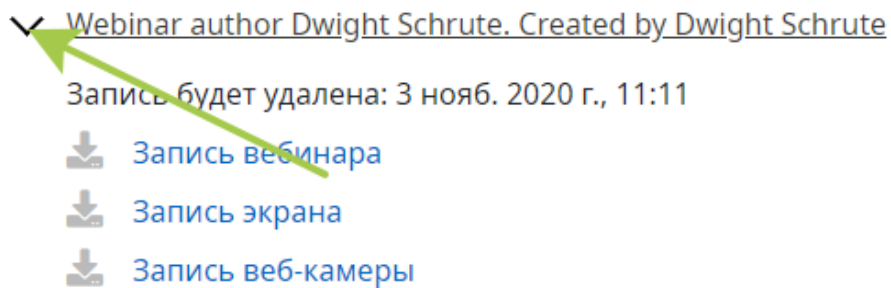
!!! К своей вебинарной комнате доступ будет предоставлен за 10 минут до начала вебинара.

Учебные материалы | 2.2. Как получить запись вебинара

Через несколько часов после проведения вебинара (если вы включили запись экрана) в описание вебинара подгрузятся ссылки на просмотр/скачивание файлов вебинара.

Чтобы найти и скачать нужные записи:

1. Откройте страницу всех вебинаров.
2. Раскройте описание вебинара.




3. Скачайте нужные записи.

!!! Запись вебинара хранится 14 дней.

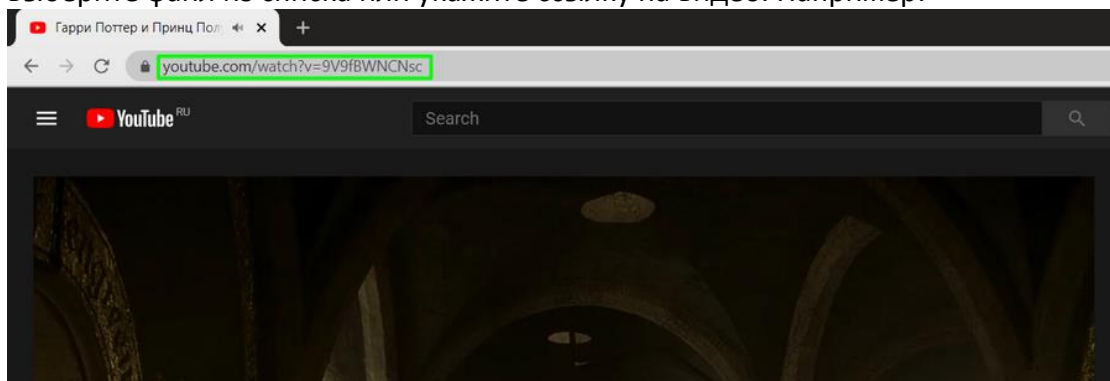
Учебные материалы | 3.1. Как добавить запись



1. На любой странице нажмите кнопку  в нижней правой стороне экрана.
2. В открывшемся меню выберите пункт **Запись**.
3. На странице добавления записи заполните поля:

- **Заголовок**
- **Описание**
- **Содержимое**

выберите файл из списка или укажите ссылку на видео. Например:



4. Настройте запись:
 - выберите **Направление**
 - и **Преподавателя**.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.